

ANEXO I

BAREMO DE MÉRITOS

MÉRITOS	PUNTUACIÓN
<p>1. EXPERIENCIA DOCENTE</p> <p>1.1. Por cada año de servicios (o fracción superior a seis meses) como profesor o profesora de religión católica en centros públicos del mismo nivel educativo del puesto que ocupa o al que aspira, para el que haya obtenido la certificación de idoneidad.....</p> <p>1.2. En los supuestos de fracción inferior a seis meses, por cada mes.....</p>	<p>1,00 pto.</p> <p>0,10 ptos.</p>
<p>2. TITULACIONES (máximo, 4 puntos)</p> <p>2.1. Por cada licenciatura, o título de grado equivalente, distinta a la alegada para la ocupación del puesto de religión católica.....</p> <p>2.2. Por cada diplomatura, certificación de primer ciclo universitario o título de grado equivalente.....</p> <p>2.3. Por cada máster en pedagogía o titulación equivalente (CAP).....</p> <p>2.4. Por el grado de doctor.....</p>	<p>1,00 pto.</p> <p>0,50 ptos.</p> <p>0,50 ptos.</p> <p>1,50 ptos.</p>
<p>3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN (máximo, 4 puntos)</p> <p>Por la asistencia a cursos o la impartición de los mismos (ponencia, dirección o coordinación) de formación o perfeccionamiento, relacionados con la enseñanza de la religión, la organización escolar o la didáctica (por cada 30 horas).....</p>	<p>0,40 (impartición)</p> <p>0,30 (asistencia)</p>

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

1. EXPERIENCIA DOCENTE.

No será necesario presentar documentación, si la experiencia se refiere a los servicios prestados en la Comunidad Autónoma de Andalucía, por cuanto los datos se hallan inscritos en el sistema integrado de recursos humanos de la Consejería de Educación. Habrá de aportarse, sin embargo, documentación de toma de posesión y cese, si la experiencia, o parte de ella, se refiere a otras Administraciones educativas.

2. TITULACIONES.

Fotocopia de las titulaciones con que se cuente, indicando cuál de ellas se alega para la ocupación del puesto de religión católica. En las fotocopias habrá de indicarse, de puño y letra, ES COPIA DEL ORIGINAL, y firmar a continuación.

3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN.

Fotocopias de los cursos recibidos, con indicación de la fecha en que se realizó, horas, código de homologación, en su caso, o autoridad que lo expide. En los casos de impartición, certificación del órgano que lo expide, con indicación de la fecha en que se impartió, horas impartidas y código de homologación del curso, en su caso. Habrá de indicarse, de puño y letra, ES COPIA DEL ORIGINAL, y firmar a continuación.